

2026년도 제1회 광주보호관찰소 공무직근로자 (무도실무관) 채용 공고

전자감독 비상경보 처리 등 보호관찰 업무보조 공무직근로자 채용 계획을 붙임과 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 7월 15일
법무부 광주보호관찰소장

1 채용분야 및 인원

- ☐ 채용 분야
 - 전자감독 정보처리 등 보호관찰 업무보조 공무직근로자
- ☐ 인원 : 1명(남)

채용기관	채용인원	근무처	근무지
광주보호관찰소 (062-370-6612)	1명	광주보호관찰소 순천지소	전남 순천시 강남로 56

※ 채용기관과 근로계약 체결하고, 본소 및 산하 지소에서 순환근무 조정될수 있으며, 지소에는 향후 신설되는 기관까지 포함됨

※ 근무기관은 관할구역, 전자감독 대상자 증가 추이, 예산사정 등을 감안, 탄력적으로 조정될 수 있음

2 담당예정 직무

- ☐ 전자감독 대상자의 이동경로 분석 및 현장 확인, 출입제한구역 등 순찰 활동 보조
- ☐ 대상자 현황 관리, 전자장치 점검 및 회수
- ☐ 상시 출동 대기, 경보 발생 시 현장출동 및 현안처리, 증거 수집, 훼손 및 소재불명자 검거 보조, 긴급상황 발생 시 업무 지원
- ☐ 구인 대상자 호송 등 보호관찰소 업무 보조

3 선발 일정

구 분	기 간	내 용	비 고
채용공고	2026. 7. 15.(수) ~ 2026. 7. 24.(금)	· 법무부홈페이지(www.moj.go.kr) · 나라일터홈페이지(http://gojobs.mopas.go.kr)	
응시원서 접수	2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 7. 24.(금)	· 방문 접수 - 평일 10:00~17:00(점심시간·공휴일 제외) · 대리 및 우편 접수 가능 ※ 등기우편접수의 경우 접수마감일 소인분에 한함	※ 택배 및 퀵 서비스 접수 불가 ※ 온라인 접수 불가
서류전형	2026. 8. 5.(수)	· 광주보호관찰소	
서류전형 합격자 발표	2026. 8. 10.(월)	· 개별통보, 법무부 홈페이지 공지	
면접시험	2026. 8. 19.(수)	· 광주보호관찰소	
자격증 조회 등	면접합격자 자격증 조회, 채용결격사유 등 조회		관계기관 조회
최종합격자 발표	2026. 8. 26.(수)	· 개별통보, 법무부 홈페이지 공지	
신원조사	신원조사 의뢰를 통한 최종 확인		경찰청
채용 계약	결격사유 조회 결과 이상 유무 확인 후	· 결격사유 발생 시 합격 취소 · 면접시험 예비합격자 순으로 최종합격자 결정	

- ☐ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고 예정
- ☐ 위 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요 기간 등에 따라 단축 또는 연장가능(변경 시 법무부 홈페이지 게시)

4 채용자격 요건

가. 공통 요건

- ☐ 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람)는 임용 전 까지 외국 국적을 포기하여야 함
- ☐ 응시연령 : 20세 이상(2006년 12월 31일 이전 출생자) 59세 이하

- ☐ 학력·경력 : 제한 없음
- ☐ 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- ☐ 「공무원 채용 신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자
- ☐ 응시결격 사유에 해당되지 않는 자

※ 결격사유 해당 여부는 면접시험일을 기준으로 함

응시결격사유
▪ 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당되는 자 ▪ 「법무부 공무원 등 근로자 관리지침」 제37조(정년)에 해당되는 자
공무직근로자의 정년은 60세로 하며, 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연 퇴직한다.

나. 필수 자격 요건

- ☐ 무도 자격 3단 이상 및 자동차운전면허 1종보통 이상 소지자

[무도 단증 인정기준]

- 무도 종류 : 태권도, 유도, 검도, 합기도에 한함 (※ 태권도 품은 응시불가)
- 대한체육회에 가맹한 단체가 인정한 단증에 한함
 - 태권도(국기원), 유도(대한유도회), 검도(대한검도회)
 - 합기도는 법인으로서 중앙본부 포함 8개 이상의 광역자치단체에 그 지부를 등록하고 각 지부에 10개 이상의 체육도장을 갖추고 있으면서, 3년 이상 활동 중인 단체가 인정하는 단증에 한함

※ 단수 산정은 무도별 합산하지 않고 단일 종목에 한함

다. 우대 요건

※ 우대요건 중 국가유공자, 저소득층은 원서접수 마감일까지 유효하게 등록되어 있어야 하며, 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증은 원서접수 마감일까지 취득한 자격증에 한함

- ☐ 무도고단자, 1종 대형면허 소지자
- ☐ 저소득층 또는 한부모가족 세대주

※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호의 규정에 기초생활수급자 또는 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 따른 보호대상자

☐ **통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자**

※ 자격증 종류 : 정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기 제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 1급 (현 워드프로세서), 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증에 한함

☐ **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자**

※ 관련법률 제31조 제1항에 따라 가점 비율 구분

5 근무 조건

☐ **신 분** : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

☐ **계약 기간** : 채용일로부터 기한의 정함이 없는 근로계약

☐ **근무 형태 및 시간**

- 교대 근무 : 주간(09:00 ~ 18:00), 야간(18:00 ~ 익일 08:00, 19:00 ~ 익일 09:00), 비번

※ 교대근무(예시, 변동가능) : 주간-야간-비번-야간-비번, 주간-주간-야간-야간-비번-비번 등

※ 야간근무 시 휴게시간 2시간 부여, 근로기준법 반영으로 근로시간 조정 가능

☐ **보 수** : 월 238만 원 상당(기본급 + 정액급식비)

※ 공휴일, 야간수당 등 별도 지급

☐ **후생 복지** : 명절상여금, 맞춤형복지, 4대 보험 가입

※ 기타 근로조건 및 보수 등에 관한 사항은 「근로기준법」 및 「법무부 기간제 및 무기계약근로자 관리지침」을 따름

☐ **근무 예정지** : 광주보호관찰소 순천지소(1명)

☐ **비 고** : 근무형태 및 시간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 소속기관 변경은 근로자 및 기관 간 협의될 경우 가능

6 선발 방법

가. 1차 시험 : 서류전형

○ **소극적 전형** : 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단

○ **적극적 전형** : 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우 자체 서류전형 심사기준을 통해 고득점 순위로 선발예정인원의 3배수

이상으로 결정 가능

[서류전형 심사기준]

- 자기소개서, 직무수행계획서 평가
- 무도 고단자, 1종 대형면허 소지 등 우대요건 충족 여부
- 범죄경력 여부 등

나. 2차 시험 : 면접전형 (블라인드 면접)

- 1차 시험 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- 면접 방식 : 개별면접

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고 예정

7 응시원서 교부 및 접수

☐ 응시원서 교부방법

- 법무부 홈페이지(www.moj.go.kr) 또는 인사혁신처 나라일터 홈페이지(<http://gojobs.mopas.go.kr>)에서 게시된 응시원서 양식을 내려받아 작성·제출

※ 양식을 준수하지 않을 시 불이익(감점)을 받을 수 있으니 반드시 아래의 별지 서식으로 작성한 후 제출하여 주시기 바랍니다.

☐ 응시원서 접수기간 및 시간

- 접수기간 : 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 7. 24.(금) 3일간
- 접수시간 : 평일 10:00~17:00 (12:00~13:00, 공휴일 제외)

☐ 응시원서 접수방법

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 광주보호관찰소에 직접 제출(대리 접수 가능)하거나 우편으로 제출

※ 등기우편접수의 경우 접수마감일 소인분에 한하며 겹봉투에 “응시원서 재증”이라고 표기 후 등기 배송 요망, 응시번호는 휴대전화 SMS 또는 유선 등으로 통보하고 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 교부 예정

※ 대리 접수도 가능하나, 응시원서 등 서류미비로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으므로 제출서류가 누락되지 않도록 유의, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

□ 응시원서 접수처

응시원서 접수기관	주 소	전화번호
광주보호관찰소 3층 행정지원과	(61986) 전남광주통합특별시 서구 화정로 175	062-370-6612

8 제출 서류

- 응시원서 1부(별지서식 제1호) - 필수제출
- 자기소개서 1부(별지서식 제2호) - 필수제출
- 직무수행계획서 1부(별지서식 제3호) - 필수제출
- 개인정보 제공 동의서 1부(별지서식 제4호) - 필수제출
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 제5호) - 필수제출
- 공정채용 확인서 1부(별지서식 제6호) - 필수제출
- 채용서류 반환 청구서(별지서식 제7호) (- 해당자만 제출)
- 무도 단증 사본 1부 - 필수제출
- 자동차운전면허증 사본 1부 - 필수제출
- 이력서 1부 - 필수제출
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) - 필수제출
- 결격사유 확인 서약서 1부 - 필수제출
- 주민등록초본(병역사항이 기재된 것) 또는 병적증명서 1부 - 필수제출
- 국가유공자, 저소득층 증빙서류 1부 (- 해당자만 제출)
- 채용서류 반환 청구서 1부 (- 해당자만 제출)
- 통신·정보처리분야 또는 사무관리분야 자격증 사본 1부 (- 해당자만 제출)

※ 자격증 종류 : 정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 1급(현 워드프로세서), 컴퓨터활용능력 2급 자격증에 한함

9 응시자 유의사항

- 응시요건에 지역제한은 없으나 별도의 숙소 및 교통비가 제공되지 않음을 고려하여 지원하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청(별지 서식 제6호)하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자 제외)됩니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후라도 계약을 해지할 수 있습니다.
- 응시원서 접수 결과, 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 진행할 예정입니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자로 결정되더라도 신원조회, 비위면직조사 및 채용신체검사 등에서 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자 발표일로부터 3월 이내에 합격 취소, 채용 포기, 중도 퇴사, 기관 간 전보 등의 사유로 결원 발생 시 별도 공고절차 없이 해당기관의 면접시험 차순위자를 대상으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 근무기관 또는 부서는 광주보호관찰소(지소 포함)의 업무 성격에 따라 탄력적으로 운영될 수 있습니다.
- 기타 채용에 관한 문의사항은 광주보호관찰소 채용담당자(062-370-6612)에게 문의하시기 바랍니다.

【참고자료】

응시자 제출서류 체크 리스트

성 명	응시분야	응시 근무기관	
		광주보호관찰소	광주보호관찰소 순천지소
	공무직근로자 (무도실무관)		

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서 (필수)	
2. 자기소개서 (필수)	
3. 직무수행계획서 (필수)	
4. 개인정보 제공 동의서 (필수)	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	
6. 공정채용 확인서 (필수)	
7. 무도 단증 사본 (필수)	
8. 자동차운전면허증 사본 (필수)	
9. 주민등록초본(병역사항이 기재된 것) (필수)	
10. 이력서 (필수)	
11. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) (필수)	
12. 결격사유 확인 서약서 (필수)	
13. 국가유공자, 저소득층 중병 서류(해당자)	
14. 통신·정보처리분야 또는 사무관리분야 자격증 사본(해당자)	
15. 채용서류 반환 청구서(해당자)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “O” 표시

* 서류는 위 번호 순서대로 정리하여 제출

2026년 월 일

성 명 (서명)

광주보호관찰소장 귀하

【별지서식 제1호】

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 가급적 응시자 본인의 자필로 작성하고, 자필작성이 곤란한 경우 워드로 작성하여도 무방합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 책임입니다.
3. ※ 응시번호 : 기재하지 않습니다 (접수기관에서 응시번호 부여)
4. '주소'는 주민등록상 주거를 기재하되, 실거주지가 다른 경우 실거주지를 기재하십시오.
5. '무도단종' 란에는 무도 종류와 단수를 기재합니다.
(예시: 태권도 3단, 유도 4단) : 태권도 3품·4품은 3단 또는 4단으로 반드시 변경하여 응시
6. '운전면허' 란에는 소지한 운전면허의 종류를 기재합니다.
(예시: 자동차운전면허 1종 보통, 자동차운전면허 1종 대형)
7. '복수국적 여부' 란에는 해당되는 외국 국적이 있으면 기재합니다.
(복수국적자가 최종 합격하는 경우 외국 국적을 포기해야 함)

【별지서식 제1호】

응 시 원 서(원본)

본인은 2026년도 제1회 광주보호관찰소 공무원근로자(무도실무관) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 합격 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.(※근무예정기관 : 광주보호관찰소 순천지소)

2026년 월 일
광주보호관찰소장 귀하

※응시번호		근무예정기관 광주보호관찰소 순천지소	성명	(한글)
※채용분야	공무직근로자(무도실무관)			(한자)
주민등록 번호	-			
주 소	(우)			
무도단증		운전면허		
전자우편		복수국적 여 부		
전 화		휴대전화		

간인

응 시 원 서 (부 본)

2026년도 제1회 광주보호관찰소 공무원근로자(무도실무관) 채용 시험

※응시번호		근무예정기관 광주보호관찰소 순천지소	성명	(한글)
				(한자)
주민등록 번호	-			
2026년 월 일 광주 보호 관 찰 소 장 (인)				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 지정된 시간 및 장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

자 기 소 개 서

휴먼명조 14p로 작성

※ 작성 시 학교명, 출신지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록
기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2026. . . 작성자 : (인/서명)

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 1매 이내 분량으로 작성

직무수행 계획서

휴먼명조 14p로 작성

※ 작성 시 학교명, 출신지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록

기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2026. . . 작성자 : (인/서명)

【작성요령】

- ① 시험공고문에 명시된 **담당예정 업무**와 연계하여 자신의 지식·경험·경력 등과 직무 수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재
- ② A4용지 1매 이내 분량으로 작성

【별지서식 제4호】

개인정보 제공 동의서

개인정보 수집·이용에 대한 동의(개인정보보호법 제15조)

개인정보 수집항목	이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, e-메일, 자격사항, 국적 등
수집 및 이용목적	공무직근로자 채용 진행을 위한 응시자 개인정보 수집·이용
보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

민감정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제23조)

민감정보 수집항목	범죄경력자료 등
수집 및 이용목적	공무직근로자 채용 진행을 위한 응시자 개인정보 수집·이용
보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

고유식별정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제24조)

고유식별정보 수집항목	주민등록번호, 운전면허번호 등
수집 및 이용목적	공무직근로자 채용 진행을 위한 응시자 개인정보 수집·이용
보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

개인정보보호법에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명 (서명 또는 인)

광주보호관찰소장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 생년월일 등 개인정보 관련 자료
- 범죄경력 등 민감정보 관련 자료
- 기타 채용에 필요한 제반 사항

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 법무부 광주보호관찰소 시행 2026년도 제1회 공무원근로자
(무도실무관) 채용시험 응시자로서 보호관찰소가 실시하는 경력,
자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증 등을 위한 확인서 발급에
동의합니다. 또한, 본인이 서명 · 날인한 동의서의 복사본은 자료의
진위검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명: (서명)

생년월일 :

광주보호관찰소장 귀하

【별지서식 제6호】

공정채용 확인서

(응시자용)

작성자 인적사항

생년월일 : _____

성명 : _____

※ 다음 표의 확인사항에 대해 해당여부를 체크하시기 바랍니다.

확 인 사 항	해당여부	
	예	아니오
본인과 본인의 가족은 법무부의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까?	☐	☐
본인의 친인척이 법무부에 재직 중에 있습니까?	☐	☐
재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각합니까?	☐	☐
친인척 관계있는 직원은 몇 촌 이내이며, 근무부서 및 이름을 기재하시기 바랍니다. ()촌 이내 / 소속기관 : 근무부서 : 이름 :		

본인은 위의 확인사항이 사실과 다르거나 기타 어떠한 방식으로든 적극적 채용 개입이나 채용에 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 채용이 취소됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시 인지하지 못한 친·인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사결과에 따라 채용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

서명 (인)

개인정보의 수집·이용 고지

- ① 수집·이용목적 : 채용경로 조사 및 「채용비리 방지를 위한 지침」 이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성
- ② 수집·이용항목 : 성명, 소속, 직종, 소속기관 입사일자, 법무부 직원과의 관계 및 해당 직원 소속, 성명
- ③ 보유기간 : 재직기간 동안 보유

광주보호관찰소장 귀하

【별지서식 제7호】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소	※ 서류 반환을 원하는 경우에만 작성 제출	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

광주보호관찰소장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

○ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청(별지서식 제7호)하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자 제외)됩니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제8호 서식]

이 료 서

성명	한글		생년월일	
	한자			
주소				
연락처				
경력	근무기간 (년월)	근무처(부서)	직위(급)	업무내용
자격사항	취득년월일	자격·면허증		시행처
병역	군별	계급	복무기간	미필사유
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2026년 월 일 성명 : (서명 또는 날인)				

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 광주보호관찰소
2. 이용사무(이용목적) : 공무원 근로자 응시결격 사유 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 정보		
2	범죄경력(유무) 조회		
3	공무원시험 부정행위 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(☒ 주민등록번호 :)

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026 년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지 제10호 서식]

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 ✓체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부	☐ 있음	☐ 없음	
※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육 훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유 관단체의 장 및 그 직원			
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)			
※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 ※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당			
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지			
3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내) ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)			
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지			
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)			
4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(’16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)			
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 —		☐ 해당	☐ 비해당
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 —		☐ 해당	☐ 비해당
※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)			

2026년 월 일

지 원 자 성명 : (서명)

※ 반드시 자필 서명 후 제출

결격사유 확인 서약서

본인은 다음 각 호의 어느 하나도 해당하지 않으며 만약 해당사항이 발견될 시 임용 취소 등 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

1. 「국가공무원법」 제33조(결격사유)에 해당되는 자
2. 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자
- 4.. 「법무부 공무원 등 근로자 관리지침」 제37조(정년)에 해당되는 자

2026. . .

서약자 : (인)

광주보호관찰소장 귀하