

2026년도 제1회 제주보호관찰소 기간제근로자(무도실무관) 채용 공고

전자감독 비상정보 처리 등 보호관찰 업무보조 기간제근로자 채용계획을
붙임과 같이 공고하오니 역량 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 9월 23일
법무부 제주보호관찰소장

1 채용 분야, 인원, 계약기간

☐ 채용 분야

○ 전자감독 정보처리 등 보호관찰 업무보조 기간제근로자

☐ 인원 : 1명(남)

채 용 기 관	선발인원	근무지
제주보호관찰소 (064-728-5161)	1명(남)	제주보호관찰소 (제주시 청사로 59)

※ 근무기관은 향후 관할구역, 전자감독 대상자 증가 추이, 예산시정 등을 감안, 권역 내 타기관
근무 등 탄력적으로 조정될 수 있음.

☐ 계약 기간 : 채용일로부터 2027년 7월 31까지

2 담당예정 직무

☐ 전자감독 대상자의 이동경로 분석 및 현장 확인, 출입제한구역 등
순찰 활동 보조

☐ 대상자 현황 관리, 전자장치 점검 및 회수

☐ 상시 출동 대기, 경보 발생 시 현장출동 및 현안처리, 증거 수집,
전자장치 훼손 및 소재불명자 검거 보조, 긴급상황 발생 시 업무 지원

☐ 구인 대상자 호송 등 보호관찰소 업무 보조

3 선발 일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
'26. 9. 23.(수) ~ '26. 10. 2.(금)	'26. 9. 30.(수) ~ '26. 10. 2.(금)	'26. 10. 8.(목)	'26. 10. 13.(화)	'26. 10. 22.(목)

- ☐ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고 예정
- ☐ 위 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요 기간 등에 따라 단축 또는 연장가능(변경 시 법무부 홈페이지 게시)

4 채용자격 요건

가. 공통 요건

- ☐ 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람)는 임용 전 까지 외국 국적을 포기하여야 함
- ☐ 응시연령 : 20세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자), 59세 이하
- ☐ 학력·경력 : 제한 없음
- ☐ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자
- ☐ 「공무원 채용 신체검사 규정」의 불합격 판정기준에 해당하지 않는 자
- ☐ 응시결격 사유에 해당하지 않는 자
 - ※ 결격사유 해당 여부는 면접시험일을 기준으로 함

응시결격사유
▪ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호의 1에 해당되는 자 ▪ 「법무부 공무원직 등 근로자 관리지침」 제37조(정년)에 해당되는 자 기간제근로자의 정년은 60세로 하며, 그 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당면 퇴직한다. ▪ 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자

나. 필수 자격 요건

- ☐ 무도 자격 3단 이상을 소지하고 자동차운전면허 1종보통 이상을 소지한 자

[무도 단증 인정기준]

- 무도 종류 : 태권도, 유도, 검도, 합기도에 한함 (* 태권도 품은 응시불가)
- 대한체육회에 가맹한 단체가 인정한 단증에 한함
 - 태권도(국기원), 유도(대한유도회), 검도(대한검도회)
 - 합기도는 법인으로서 중앙본부 포함 8개 이상의 광역자치단체에 그 지부를 등록하고 각 지부에 10개 이상의 체육도장을 갖추고 있으면서, 3년 이상 활동 중인 단체가 인정하는 단증에 한함
- 단수 산정은 무도별 합산하지 않고 단일 종목에 한함

다. 우대 요건 [판단기준일 : 원서접수 마감일]

- ☐ 무도고단자, 1종 대형면허 소지자

- ☐ 저소득층 또는 한부모가족 세대주

※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호의 규정에 기초생활수급자 또는 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 따른 보호대상자

- ☐ 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자

※ 자격증 종류 : 정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기 제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증에 한함

- ☐ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자

※ 관련법률 제31조 제1항에 따라 가점 비율 구분

5 근무 조건

- ☐ 신 분 : 공무원의 업무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

☐ 근무 형태 및 시간

- 교대 근무

· 주간 : 09:00~18:00

· 야간 : 18:00 ~ 익일 08:00 또는 19:00 ~ 익일 09:00

※ 교대근무 예시 : 주간-야간-비번-야간-비번, 주간-주간-야간-야간-비번-비번 등

※ 야간근무 시 휴게시간 2시간 부여, 근로기준법 반영으로 근로시간 조정 가능

☐ 보 수 : 월 290만원 상당(세전, 휴일, 야간근로수당 등 포함)

☐ 후생 복지 : 명절상여금, 정액급식비, 맞춤형복지, 4대 보험 가입

※ 기타 근로조건 및 보수 등에 관한 사항은「근로기준법」및「법무부 공무원직 등 근로자 관리지침」을 따름

☐ 근무지 : 제주보호관찰소

☐ 비 고 : 근무형태 및 시간은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며,
소속기관 변경은 근로자 및 기관 간 협의될 경우 가능

6 선발 방법

가. 1차시험 : 서류전형

☐ 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여
적격 또는 부적격 판단

☐ 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우 자체 서류전형 심사
기준을 통해 고득점 순위로 선발예정 인원의 3배수 이상 합격자 결정

[서류전형 심사기준]

- 자기소개서, 직무수행계획서 평가
- 무도 고단자, 1종 대형면허 소지 등 우대요건 충족 여부
- 범죄경력 여부 등

나. 2차시험 : 면접전형(블라인드 면접)

- ☐ 1차 시험 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
 - ☐ 불합격기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - ☐ 면접 방식 : 개별면접
- ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 공고 예정

7 응시원서 교부 및 접수

- ☐ 응시원서 교부방법
 - 법무부 홈페이지(<http://www.moj.go.kr>), 또는 인사혁신처 나라일터 홈페이지(<http://www.gojobs.go.kr>)에 게시된 응시원서 양식으로 작성·제출
- ※ 양식을 준수하지 않을 시 불이익(감점)을 받을 수 있으니 반드시 아래의 별지서식을 참고하여 서류를 작성한 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 응시원서 접수기간 및 접수방법
 - 접수기간 : 2026. 9. 30.(수) ~ 10. 2.(금)
 - 접수방법 : 방문접수는 평일 근무시간 09:00 ~ 18:00(12:00~13:00, 공휴일 제외) 내에만 접수가 가능하며, 우편접수의 경우 접수마감일 소인분에 한하며 겔봉투에 “응시원서 재중”이라고 표기 후 등기 배송 요망
- ※ 응시표는 서류전형 합격자에 한해 면접시험 당일 교부
- ※ 응시원서 작성요령에 따라 구체적으로 작성
- ※ 응시원서 등 서류미비로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있으므로 제출서류가 누락되지 않도록 유의
- ☐ 접수처
 - 제주보호관찰소 관찰과 행정지원팀
 - 주소 : (우63219) 제주특별자치도 제주시 청사로 59,
정부제주지방합동청사 4층 420호실
 - 전화번호 : 064) 728-5161

8 제출 서류(별지서식의 양식 참조)

- 응시원서 1부(별지서식 제1호) - 필수제출
- 자기소개서 1부(별지서식 제2호) - 필수제출
- 직무수행계획서 1부(별지서식 제3호) - 필수제출
- 개인정보 제공 동의서 1부(별지서식 제4호) - 필수제출
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 제5호) - 필수제출
- 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별지서식 제6호) - 필수제출
- 무도 단증 사본 1부(원서 제출 시 원본 지참) - 필수제출
- 자동차운전면허증 사본 1부 - 필수제출
- 주민등록초본(병역사항이 기재된 것) 1부 - 필수제출
- 국가유공자, 저소득층 증빙 서류 1부(해당자에 한함) - 해당자만 제출
- 통신·정보처리분야 또는 사무관리분야 자격증 사본 1부 - 해당자만 제출
 - ※ 자격증 종류 : 정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증에 한함
- 채용서류 반환 청구서(별지서식 제7호) - 해당자만 제출

9 응시자 유의사항

- 최종 합격자에 대한 별도의 숙소 및 교통비가 제공되지 않는 점을 유의하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 응시자가 최종 합격자 발표일의 다음 날부터 14일까지 채용 서류의 반환을 신청(별지서식 제7호)하는 경우에 해당 서류를 반환(최종 채용 합격자 제외)합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에도

계약을 해지할 수 있습니다.

- 응시원서 접수 결과, 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 진행할 수 있습니다.
 - 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 합격취소, 최종합격자 임용 포기, 중도퇴사 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
 - 합격자 통지 후라도 신원조회, 비위면직조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 기관 간 협의를 통해 해당 근로자 희망근무지 의견 수렴 후 기관 간 근무 부서를 이동할 수 있습니다.
- ※ 원칙적으로 2년 이상 한 기관에서 근무 시 순환근무 실시 가능
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 법무부 홈페이지를 통해 게시할 예정입니다.
 - 기타 문의사항은 제주보호관찰소(☎ 064-728-5161)로 문의하시기 바랍니다.

【참고자료】

응시자 제출서류 체크 리스트

응시번호	성명	응시분야
		기간제근로자(무도실무관)

▣ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서(필수)	
2. 자기소개서(필수)	
3. 직무수행계획서(필수)	
4. 개인정보 제공 동의서(필수)	
5. 자격요건 검증을 위한 동의서(필수)	
6. 가족 채용 제한 여부 확인서(필수)	
7. 무도 단증 사본(필수)	
8 자동차운전면허증 사본(필수)	
9. 주민등록초본(병역사항이 기재된 것)(필수)	
10. 국가유공자, 저소득층 증빙 서류(해당자)	
11. 통신·정보처리분야 또는 사무관리분야 자격증 사본(해당자)	
12. 채용서류 반환 청구서(해당자)	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부란에 “O” 표시

* 서류는 위 번호 순서대로 정리하여 제출

2026년 월 일

성명

(서명)

제주보호관찰소장 귀하

【별지서식 제1호】

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 가급적 응시자 본인의 자필로 작성하고, 자필작성이 곤란한 경우 워드로 작성하여도 무방합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 책임입니다.
3. ※응시번호 : 기재하지 않습니다(접수기관에서 부여)
4. '주소'는 주민등록상 주거를 기재하되, 실거주지가 다른 경우 실거주지를 기재하십시오.
5. '무도단종' 란에는 무도 종류와 단수를 기재합니다.
(예시 : 태권도 3단, 유도 3단)
6. '운전면허' 란에는 소지한 운전면허의 종류를 기재합니다.
(예시 : 자동차운전면허 1종 보통, 자동차운전면허 1종 대형)
7. '복수국적 여부' 란에는 해당되는 외국 국적이 있으면 기재합니다.
(복수국적자가 최종 합격하는 경우 외국 국적을 포기해야 함)

응 시 원 서(원본)

본인은 2026년도 제1회 제주보호관찰소 기간제근로자(무도실무관) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 합격 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
제주보호관찰소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
※채용분야	기간제근로자		(한자)
주민등록 번호	-		
주 소	(우)		
무도단증		운전면허	
전자우편		복수국적 여 부	
전 화		휴대전화	

응 시 원 서 (부 본)			
2026년도 제1회 제주보호관찰소 기간제근로자(무도실무관) 채용 시험			
※응시번호		성명	(한글)
			(한자)
주민등록 번호	-		
2026년 월 일 제 주 보 호 관 찰 소 장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증 등을 지참하고 지정된 시간 및 장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

【별지서식 제2호】

자 기 소 개 서

응시번호	성 명	응시분야
		기간제근로자(무도실무관)

휴먼명조 14p로 작성

※ 작성 시 학교명, 출신지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록
기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2026. . . 작성자 : (인/서명)

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 2매 이내 분량으로 작성

【별지서식 제3호】

직 무 수 행 계 획 서

응시번호	성 명	응시분야
		기간제근로자(무도실무관)

휴먼명조 14p로 작성

※ 작성 시 학교명, 출신지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록
기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2026. . . 작성자 : (인/서명)

【작성요령】

- ① 시험공고문에 명시된 **담당예정 업무**와 연계하여 자신의 지식·경험·경력 등과 직무 수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재
- ② A4용지 2매 이내 분량으로 작성

【별지서식 제4호】

개인정보 제공 동의서

개인정보 수집·이용에 대한 동의(개인정보보호법 제15조)	
개인정보 수집항목	이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, e-메일, 자격사항, 국적 등
수집 및 이용목적	기간제근로자 채용 진행을 위한 응시자 개인정보 수집·이용
보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.	
☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음	
민감정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제23조)	
민감정보 수집항목	범죄경력자료 등
수집 및 이용목적	기간제근로자 채용 진행을 위한 응시자 개인정보 수집·이용
보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.	
☐ 민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음	
고유식별정보 처리에 대한 동의(개인정보보호법 제24조)	
고유식별정보 수집항목	주민등록번호, 운전면허번호 등
수집 및 이용목적	기간제근로자 채용 진행을 위한 응시자 개인정보 수집·이용
보유 및 이용기간	해당 채용시험 관련 자료 폐기 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부하실 경우 이와 관련된 업무 진행에 제약이 따를 수 있음을 알려드립니다.	
☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음	
※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음. 개인정보보호법에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. 2026년 월 일 성 명 (서명 또는 인) 제주보호관찰소장 귀하	
인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위	
·생년월일 등 개인정보 관련 자료 ·범죄경력 등 민감정보 관련 자료 ·기타 채용에 필요한 제반 사항	

【별지서식 제5호】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 법무부 제주보호관찰소 시행 2026년도 제1회 기간제근로자 (무도실무관) 채용시험 응시자로서 보호관찰소가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증 등을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한, 본인이 서명 · 날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증 등을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명: (서명)

생년월일 :

제주보호관찰소장 귀하

【별지서식 제6호】

■ 법무부 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자 (서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

【별지서식 제7호】

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호 서식]

채용 서류 반환 청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

제주보호관찰소장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.